



#### 10. การประเมินผลการเรียน

การวัดผลการเรียนมีเงื่อนไขเป็นดังต่อไปนี้

1. หากนิสิตได้คะแนนรวมทั้งหมดตั้งแต่ 80% ขึ้นไป นิสิตจะได้เกรด A
2. หากนิสิตได้คะแนนรวมทั้งหมดต่ำกว่า 50% นิสิตจะได้เกรด F
3. นิสิตที่ไม่เข้าข่ายเงื่อนไข 1. – 2. นิสิตจะได้รับการวัดผลและตัดเกรด B+ ถึง D แบบอิงกลุ่ม โดยคิดจากการแจกแจงคะแนนของนิสิตทั้งหมด

#### 11. ตารางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน

ครั้งที่	วันที่	เนื้อหาปฏิบัติการ
1	27 มิ.ย. 2565	Adobe Photoshop 1
2	4 ก.ค. 2565	Adobe Photoshop 2
3	11 ก.ค. 2565	Adobe Photoshop 3
4	18 ก.ค. 2565	Adobe Photoshop 4
5	25 ก.ค. 2565	Adobe Photoshop 5
6	8 ส.ค. 2565	Canva
	15 ส.ค. 2565	- หยุดช่วงสอบกลางภาค -
7	22 ส.ค. 2565	Google Drive
8	29 ส.ค. 2565	Google Docs
9	5 ก.ย. 2565	Google Slides
10	12 ก.ย. 2565	Google Sheets 1
11	19 ก.ย. 2565	Google Sheets 2
12	26 ก.ย. 2565	Google Sheets 3
13	3 ต.ค. 2565	Google Sheets 4
14	10 ต.ค. 2565	Google Forms
15	17 ต.ค. 2565	Google Sites

#### หมายเหตุ

นิสิตสามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองและทำแบบฝึกหัดเพื่อส่งในระบบในช่วงเวลาที่นิสิตสะดวก โดยจะต้องส่ง (Turn-in) ในระบบ Google Classroom ก่อนวันและเวลาที่กำหนดของแบบฝึกหัดนั้น ๆ

#### 12. การปฏิบัติตัวในการเรียนวิชานี้

- 12.1. นิสิตต้องทำงานทุกชิ้นด้วยตนเองเท่านั้น ถ้าไม่เข้าใจหรือทำไม่ได้ ควรปรึกษาเพื่อนร่วมชั้น อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ดูแลปฏิบัติการ
- 12.2. การลอกงาน หมายความว่า การที่นำคำตอบของผู้อื่นมาส่ง ไม่ว่าจะคำตอบดังกล่าวจะได้มาจากการถามเพื่อน ค้นหาจากอินเทอร์เน็ต หรือวิธีการอื่นใดที่ไม่ได้เป็นการคิด และ/หรือการประมวลความรู้ด้วยตนเอง
- 12.3. หากงานที่ส่ง ผู้สอนพิจารณาเห็นว่า “เข้าข่าย” การลอกงาน จะได้คะแนน 0 สำหรับงานนั้น และถ้ามีการลอกงานในครั้งต่อไป จะต้องขอให้นิสิตถอนการลงทะเบียนรายวิชานี้ และส่งเรื่องให้ภาควิชาฯ คณะมหาวิทยาลัยดำเนินการลงโทษต่อไป
- 12.4. นิสิตที่ให้เพื่อนลอกงานไม่ว่ากรณีตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ จะได้รับโทษเช่นเดียวกับการลอกงาน กรณีที่นิสิตต้องการช่วยเหลือเพื่อน ให้ใช้วิธีการอธิบายและแนะนำวิธีการ อย่าส่งงานที่เสร็จแล้วให้เพื่อน

12.5. ส่งงานก่อนวันและเวลาที่กำหนดของแต่ละแบบฝึกหัด หากระบบแจ้งว่านิสิตไม่ส่งงานหรือส่งงานล่าช้า ผู้สอน/ผู้ดูแลปฏิบัติการจะไม่ตรวจให้คะแนนในแบบฝึกหัดนั้น

\* ระวัง กรณีที่นิสิตส่งงาน ณ เวลาที่กำหนดส่งพอดี ระบบจะแจ้งว่าล่าช้า

ดังนั้นนิสิตควรส่งงานก่อนกำหนดอย่างน้อย 5 นาที

12.6. หากนิสิตไม่สามารถส่งงานได้ภายในเวลาที่กำหนด อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย และนิสิตต้องการส่งงานย้อนหลัง ให้นิสิตแนบหลักฐานอันเป็นประจักษ์ที่เป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถส่งงานได้ภายในเวลาที่กำหนด และแจ้งให้ผู้สอน/ผู้ดูแลปฏิบัติการทราบในช่องทางของแบบฝึกหัดนั้น ผู้สอน/ผู้ดูแลปฏิบัติการจะพิจารณาตามดุลยพินิจจากหลักฐานที่แนบและระยะเวลาที่เหมาะสม