

๖. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course learning outcomes: CLOs)

ชื่อ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course learning outcomes: CLOs)	ความเชื่อมโยงกับ PLOs		
		PLO1	PLO2	PLO3
1**	นิสิตอธิบายหลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา			✓

หมายเหตุ:

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program learning outcomes: PLOs) ประกอบด้วย

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีความชำนาญด้านการประเมินสุขภาพสัตว์เบื้องต้น การดูแลสัตว์ขณะเจ็บป่วย และการฟื้นฟูสัตว์หลังการรักษาหรือเจ็บป่วย
- (2) ผลิตบัณฑิตที่มีความชำนาญด้านการดูแลทางด้านโภชนาการที่ถูกสุขลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตสัตว์
- (3) ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพสัตว์ การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในสัตว์ รวมทั้งโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน

2. ** คือ อยู่ในระดับ Understand ใน Cognitive domain

๗. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulation. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation technique. Report writing.

๘. วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นการบรรยายหน้าชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากหนังสือและแหล่งอ้างอิงต่างๆ

๙. อุปกรณ์สื่อการสอน

Computer LCD Projector/ เอกสารประกอบการสอน/ CLIP VDO

๑๐. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
คุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ	๑-๑๕	๕%
	การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	๑-๑๕	๕%
ความรู้	การสอบกลางภาค	ตามประกาศมหาวิทยาลัย	๔๐%
	การสอบปลายภาค	ตามประกาศมหาวิทยาลัย	๔๐%
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	การนำเสนอผลงาน/การรายงาน	๑๕	๑๐%
	รวม		๑๐๐ %

หมายเหตุ: ๑. นิสิตต้องมีเวลาเข้าเรียนรวมทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

๒. การเข้าห้องเรียนทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติการนิสิตต้องแต่งกายให้เรียบร้อย จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องเรียนและเซนต์ชื่อเข้าเรียนได้

๓. การเข้าห้องเรียนนิสิตสามารถเข้าห้องเรียนซ้ำได้ไม่เกิน ๑๕ นาทีหลังจากนั้นจะถือว่ามาสาย โดยหากมาสาย ๓ ครั้งให้ถือเป็นขาด ๑ ครั้งและหากเข้าห้องเรียนซ้ำหลังจาก ๓๐ นาทีให้ถือว่าขาดเรียนในชั่วโมงนั้น

๑๑. การกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสัตว์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรมและจริยธรรม		๒. ความรู้	๓. ทักษะทางปัญญา		๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		๕. ทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	๑	๒	๑	๑	๒	๑	๒	๑	๒
๐๑๖๐๓๓๙๐	●		●	●		○		●	

คุณธรรม จริยธรรม

๑. มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
๒. สำนึกดี สามัคคี มีวินัย และมีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ

ความรู้

มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทักษะทางปัญญา

๑. สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ถูกต้องและเหมาะสม
๒. สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑. มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน
๒. ใช้องค์ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ ในการศึกษา ค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

๑๒. การประเมินผลการเรียน

๑๒.๑ ประเมินผลโดยการสอบทั้งภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติการ การสอบย่อย และงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ เกณฑ์การตัดเกรดตามช่วงคะแนน (แบบอิงเกณฑ์) ดังนี้

A	๘๐-๑๐๐ (ระดับคะแนน ๔)
B+	๗๕-๗๙ (ระดับคะแนน ๓.๕๐)
B	๗๐-๗๔ (ระดับคะแนน ๓.๐๐)
C+	๖๕-๖๙ (ระดับคะแนน ๒.๕๐)
C	๖๐-๖๔ (ระดับคะแนน ๒.๐๐)
D+	๕๕-๕๙ (ระดับคะแนน ๑.๕๐)
D	๕๐-๕๔ (ระดับคะแนน ๑.๐๐)
F	๐๐-๔๙ (ระดับคะแนน ๐.๐๐)

๑๓. เอกสารประกอบการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

๑.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ

๑) พิมพ์พรรณ เชื้อบางแก้ว. ๒๕๔๙. การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality development ; มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

พิมพ์ครั้งที่ ๖ - กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.

๒) อัจฉรา นวจินดา. ๒๕๔๒. ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๓

๑.๒ การสัมภาษณ์งาน

๑) คมกฤษ ชนะศรี. ๒๕๔๙. คู่มือการสมัครงานของนักศึกษา. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, สงขลา

๒) วีระวัฒน์ ปันนิตานัย. ๒๕๔๔. คู่มือการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง : จากหลักวิธีสู่แนวปฏิบัติที่ดี.

กรุงเทพมหานคร. เอช อาร์ เซ็นเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. หน้า ๒๘๑.

๑.๓ มาตรฐานความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

๑) สายงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ. ๒๕๔๙. Shopping List : ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงและมาตรการควบคุม/

วิธีการจัดการความเสี่ยง. ส่วนประกันคุณภาพ สำนักบริหารวิชาการ.

๒) สิริวันร่มฉัตรทอง. มปป. มาตรฐานความปลอดภัยสู่ ISO ๒๖๐๐๐. สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย.

๑.๔ กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

เกษมสันต์ วิลาวรรณ. ๒๕๕๐. กฎหมายแรงงานกับการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๑๒. กรุงเทพฯ : วิทยุชน.

๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑) พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. ๒๕๔๐. สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๓ กรุงเทพฯ : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ๑๖๙ หน้า.

๒) ศิริชัย พงษ์วิชัย. ๒๕๕๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ : เน้นสำหรับงานวิจัย. ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓) สุภางค์ จันทวานิช. ๒๕๕๑. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ ๘ กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๑๗๗ หน้า.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นิสิตจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

๒.๑ กรมวิชาการ ๒๕๔๔ สมบัติผู้ดี กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ พิมพ์ครั้งที่ ๓๐

๒.๒ สมศรี สุขุมลันนท์ มปป. มารยาทสังคม บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด กรุงเทพฯ

๒.๓ ทองสุข มันทากร ๒๕๕๒ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน บริษัทเพ็ญพรินตติ้ง จำกัด จังหวัดขอนแก่น

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

๓.๑ วารสารสหกิจศึกษา

๓.๒ website ต่างๆ

<http://www.jeedzlife.com/web/content/๐๐๐๒/interview/interview.html>

<http://www.jobnorththailand.com/leaning/StatJob/startjob.html>

<http://www.jobkhonkaen.com/forum/posting.php>

<http://www.sut.ac.th/mew/text๐๙.html>

<http://mail.chiangmai.ac.th/~cnxcmces/CIC/๓๐๐๐๑.html>

๑๔. ตารางกิจกรรมการเรียนการสอนภาคบรรยาย ทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น.

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอนบรรยาย
๑	๙ ธ.ค. ๖๓	- แนะนำรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา -- แนวคิด หลักการและกฎระเบียบสำหรับสหกิจศึกษา	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๕%)
๒	๑๖ ธ.ค. ๖๓	- เทคนิคการเลือกสถานประกอบการ	๑	ผศ.ดร.วุฒินันท์ (๕%)
๓	๒๓ ธ.ค. ๖๓	การทำประวัติย่อและเขียนจดหมายสมัครงานภาษาไทย/ อังกฤษ ครั้งที่ ๑	๑	ผศ.ดร.วุฒินันท์ (๕%)
๔	๓๐ ธ.ค. ๖๓	การทำประวัติย่อและเขียนจดหมายสมัครงานภาษาไทย/ อังกฤษ ครั้งที่ ๒	๑	ผศ.ดร.วุฒินันท์ (๕%)
๕	๖ ม.ค.๖๔	เทคนิคการสมัครงานและสอบสัมภาษณ์	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๕%)
๖	๑๓ ม.ค. ๖๔	การพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน ทักษะการ สื่อสารและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๗%)
๗	๒๐ ม.ค.๖๔	การพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงาน ทักษะการ สื่อสารและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๘%)
๒๓-๒๙ ม.ค.๖๔ สัปดาห์สอบกลางภาค (๔๐%)				
๘	๓ ก.พ. ๖๔	กฎหมาย มาตรฐานและความปลอดภัยในสถาน ประกอบการ	๑	ผศ.ดร.วุฒินันท์ (๕%)
๙	๑๐ ก.พ. ๖๔	เทคนิคการเขียนและการนำเสนอรายงาน	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๘%)
๑๐	๑๗ ก.พ. ๖๔	บัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๘%)
๑๑	๒๔ ก.พ.๖๔	จริยธรรมกับการทำงาน	๑	ผศ.ดร.ศรवारณ (๘%)
๑๒	๓ มี.ค. ๖๔	แนวคิดผู้ประกอบการใหม่และการเขียนแผนธุรกิจ	๑	ผศ.ดร.ศรवारณ (๘%)
๑๓	๑๐ มี.ค.๖๔	เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	๑	ผศ.ดร.วุฒินันท์ (๘%)
๑๔	๑๗ มี.ค. ๖๔	การนำเสนอผลงาน/ ส่งรายงาน โจทย์ สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๑	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๗.๕%)
๑๕	๒๔ มี.ค. ๖๔	การนำเสนอผลงาน/ ส่งรายงาน โจทย์ สหกิจศึกษา ครั้งที่ ๒	๑	ผศ.ดร.ชัยณรงค์ (๗.๕%)
๒๙ มี.ค. - ๙ เม.ย. ๖๔ สัปดาห์สอบไล่ (๔๐%)				

ชัยณรงค์ สุกุลแก้ว
 (ผศ.ดร.ชัยณรงค์ สุกุลแก้ว)
 ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓